

**RFQ 2023-02/UN**

**Додаток А**

## **СПЕЦИФІКАЦІЯ**

### **Із надання послуг програмного менеджера/ки**

#### **Деталізація послуг:**

- Управління та організація діяльності проекту;
- Контроль якості виконання завдань у проекті;
- Виконання умов контракту та досягнення проектних цілей;
- Взаємодія з командою з метою забезпечення ефективного співробітництва та вирішення проблем;
- Підготовка звітності та документації проекту.

#### **Вимоги до кваліфікації :**

- Завершена вища юридична/економічна освіта;
- Практичний досвід у реалізації проектів та керуванні ними;
- Високий рівень організованості та уважність до деталей;
- Здатність працювати в команді і керувати персоналом;
- Високі навички комунікації та ведення переговорів;
- Здатність ефективно опрацьовувати великі обсяги інформації;
- Знання англійської мови

#### **Інший релевантний досвід та навички**

1. Висока мотивація та здатність ефективно надавати послуги:
2. Впевнені організаторські здібності, з можливістю керувати кількома завданнями одночасно, з залученням великої кількості людей та різних напрямків діяльності, уважність до деталей та вміння самостійно визначати пріоритети:
  - Здатність керувати багатьма завданнями одночасно.
  - Здатність працювати з різними командами та використовувати їх потенціал для досягнення проектних цілей.
  - Уважне ставлення до деталей і здатність вирішувати проблеми шляхом самостійного встановлення пріоритетів.
3. Здатність приймати обґрунтовані рішення та здатність гнучко реагувати в динамічному середовищі з обмеженими часовими рамками:
  - Аналітичні навички та здатність оцінювати альтернативи перед прийняттям рішень.
  - Здатність пристосовуватися до змін і працювати в швидкозмінному середовищі.
  - Вміння ефективно управляти обмеженими часовими ресурсами та приймати рішення відповідно до них.

#### 4. Здатність до командної роботи:

- Грамотна комунікація з іншими членами команди та вміння ефективно спілкуватися з різними зацікавленими сторонами.
- Здатність розподіляти завдання, спрямовувати та мотивувати членів команди.
- Наявність лідерських навичок та здатність створювати сприятливу робочу атмосферу.

5. Висока мобільність, можливість робочих поїздок та відряджень.

6. Наявність додаткових дипломів та сертифікатів буде перевагою.

#### Умови:

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якій буде детально викладено умови співпраці.

#### Вимоги до – учасника тендеру:

1. Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи
2. Наявність відповідних КВЕДів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована
4. Резюме;
5. Сертифікати (за наявності).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **15:00 \_\_18 липня 2023 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою **“Участь у тендері № RFQ 2023-02/UN: Послуги програмного менеджера/ки”**, на адресу: [zakupka@neeka.org](mailto:zakupka@neeka.org).

Тендерна процедура:

- Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
- До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
- Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

- Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
- Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Затверджено:

Директор МФОЗНС «Регіон Карпат» \_\_\_\_\_

А.І. Пірчак

