

RFQ 2023-04/UN

Додаток А

СПЕЦИФІКАЦІЯ

із надання послуг HR-менеджера

в рамках виконання проекту UNICEF - «Комплексна програма співпраці з територіальними громадами Львівської області щодо гуманітарного реагування та раннього відновлення

п.1 Деталізація надання послуг :

1. Формування та ведення бази даних по персоналу проекту
2. Розробка технічного завдання на виконання посадових обов'язків
3. Розробка кваліфікаційних вимог, критеріїв оцінки до кандидатів
4. Розробка посадових інструкцій
5. Ведення кадрової документації
6. Формування та ведення особових справ
7. Проведення навчання персоналу, проведення тренінгів
8. Оцінка професійних навичок персоналу
9. Складання договорів з постачальниками послуг, товарів
10. Ведення реєстру договорів
11. Ведення електронної бази по персоналу та оформлення відповідних звітів;
12. Комунікація з керівництвом проекту
13. Підготовка звітності по персоналу
14. Комунікація з донором в рамках проекту
15. Супровід аудиторської перевірки
16. Керування повним циклом підбору персоналу: скринінг резюме/телефонні інтерв'ю, співбесіди, публікації вакансії на онлайн-платформах, соціальних мережах, сайтах

п.2 Вимоги до кваліфікації :

1. Вища освіта
2. Досвід роботи не менше 1 року
3. Досвід ведення кадрової документації
4. Досвід в підготовці наказів, договорів та звітів по персоналу, облік робочого часу
5. Досвід в керуванні повним циклом підбору персоналу: скринінг резюме/телефонні інтерв'ю, співбесіди, публікації вакансії на сайтах
6. Досвідченість у проведенні атестації проведення персоналу
7. Досвід в розробці посадових інструкцій
8. Досвід підготовки бюджетів і звітів по персоналу
9. Досвід в формуванні і ведення особових справ персоналу
10. Вміння працювати з програмами MS Office (Word, Excel), Zoom, Skype

Вимоги до – учасника тендеру:

1. Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи
2. Наявність відповідних КВЕДів на надання послуг
3. Фіксація вартості послуг протягом дії терміну договору

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Тендерна пропозиція -заповнена ,підписана, відсканована
4. Резюме, Диплом, підтверджуючи досвід документи(бажано)
5. Сертифікати (надається перевага)
6. Рекомендаційні листи (надається перевага)

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення
3. Прийнятна вартість послуг

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище та прийнятної вартості послуг

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до 14:00 __26 липня 2023 року у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою “Участь у тендері № RFQ 2023-04/UN: Послуги HR-менеджера ”, на адресу: zakupka@neeka.org.

Тендерна процедура:

- Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
- До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
- Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
- Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
- Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.
- Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці

Додаткові застереження:

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові

документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Затверджено:

Директор МФОЗНС «Регіон Карпат»

А.І. Пірчак

