

RFQ 2023-05/UN

Додаток А

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Із надання послуг менеджера/ки проекту

Деталізація послуг:

- Управління та організація діяльності проекту;
- Контроль якості виконання завдань у проекті;
- Виконання умов контракту та досягнення проектних цілей;
- Прийняття стратегічних рішень та забезпечення виконання цілей та задач;
- Взаємодія з командою з метою забезпечення ефективного співробітництва та вирішення проблем;
- Підготовка звітності та документації проекту.

Вимоги до кваліфікації :

- Завершена вища освіта у галузі соціальної роботи, гуманітарних наук або міжнародних відносин;
- Глибоке розуміння принципів та практик гуманітарних дій, прав дитини та захисту вразливих груп;
- Високий рівень організованості та уважність до деталей;
- Здатність працювати в команді і керувати персоналом;
- Високі навички комунікації групами людей, включаючи дітей, батьків, громадські організації та інші зацікавлені сторони Здатність /ефективно представляти програми та проекти перед урядовими органами, міжнародними організаціями та донорами;
- Знання англійської мови
- Висока мобільність, можливість робочих поїздок та відряджень.
- Наявність додаткових дипломів та сертифікатів буде перевагою.

Інший релевантний досвід та навички

- Досвід у керуванні проектами.
Це може включати роботу над різними проектами в ролі керівника проекту або членом проектної команди. Важливо мати розуміння життєвого циклу проекту, методологій управління проектами та ефективного використання інструментів управління проектами.
- Комунікативні навички.

Це включає вміння чітко висловлювати свої ідеї, слухати і розуміти потреби стейкхолдерів, ведення ефективних засідань та підготовку звітів. Також важливо мати навички вирішення конфліктів і уміння працювати з різними людьми та командами.

- **Управління ресурсами.**
Ви повинні мати досвід управління ресурсами, такими як людські ресурси, фінансові кошти та матеріальні активи. Це означає, що ви маєте здатність ефективно розподіляти ресурси, контролювати бюджет проекту та забезпечувати, щоб ресурси були доступні в потрібний момент.
- **Аналітичні навички.**
Управління проектом вимагає аналітичного мислення та здатності до розв'язання проблем. Ви повинні мати навички збору та аналізу даних, оцінювання ризиків та виявлення проблемних ситуацій. Важливо також мати здатність приймати обґрунтовані рішення на основі отриманих даних.
- **Лідерські якості.**
Менеджер проекту повинен бути лідером із здатністю мотивувати команду до досягнення поставлених цілей. Ви повинні мати навички делегування завдань, розвитку команди, побудови співробітництва та вирішення проблем.
- **Організаційні здібності.**
Управління проектом вимагає доброї організації та планування. Ви повинні мати здатність структурувати завдання, встановлювати пріоритети, керувати термінами та дотримуватися графіка проекту.

Умови:

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

Вимоги до – учасника тендеру:

1. Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи
2. Наявність відповідних КВЕДів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована;
4. Резюме, Диплом.
5. Сертифікати (за наявності).
6. Рекомендаційний лист з попереднього місця роботи (за наявності)

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **14:00 __04 серпня 2023 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою **“Участь у тендері № RFQ 2023-05/UN: Послуги менеджера/ки проекту”**, на адресу: zakupka@neeka.org.

Тендерна процедура:

- Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
- До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
- Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
- Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
- Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Затверджено:

Директор МФОЗНС «Регіон Карпат»

Д.І. Пірчак

