

RFQ 2023-07/UN

Додаток А

## СПЕЦИФІКАЦІЯ

### Із надання послуг менеджера/ки проекту по психосоціальній підтримці

#### Деталізація послуг:

- Розробка робочого плану згідно завдань проекту
- Проведення систематичного моніторингу реалізації проекту та збір даних про його вплив – анкетування
- Розробка звіту про результати проекту, який буде містити дані про кількість партнерів, різномірневу систему перенаправлень та якість надання послуг, доступність, зручність та інформативність механізму, кількість бенефіціарів, які обізнані про роботу механізму
- Підготовка презентацій та документації для демонстрації успіхів проекту та залучення нових зацікавлених сторін
- Забезпечення супроводу десяти психологів та збір інформації про надані послуги та характер консультацій (групові, персональні, тривалість).
- Проведення щотижневих супервізійних психологічних зустрічей з десятьма психологами з метою підтримки практикуючих фахівців у поліпшенні надання послуг та забезпеченні якісного обслуговування бенефіціарів.
- Організація періодичних заходів/тренінгів в рамках проекту.
- Здійснення ефективної комунікації та координації з керівництвом (командою) програми.
- Координація реалізації проекту з профільним координатором (з боку донора) раз в два тижні.
- Здійснення контролю над підрядниками щодо виконання картографування відповідно до затвердженого плану роботи.
- Проведення систематичного моніторингу реалізації проекту та збір даних про його вплив на бенефіціарів проекту.

#### Вимоги до кваліфікації :

- Освіта: Вища освіта.
- Досвід роботи: Досвід у сфері практичної психології та управлінні. Професійний досвід у реалізації проектів у сфері надання психологічних послуг є перевагою.
- Комунікаційні навички: Висока комунікабельність, здатність ефективно взаємодіяти з представниками владних структур, партнерами та іншими учасниками проекту.
- Керівні навички: Досвід у формуванні та управлінні проектними командами, здатність мотивувати та координувати діяльність співробітників.
- Аналітичні здібності: Вміння аналізувати дані, встановлювати пріоритети та планувати дії для досягнення поставлених цілей проекту.
- Організаційні здібності: Висока організованість, здатність до ведення документації та управління ресурсами проекту.
- Вміння працювати з даними: Здатність перевіряти достовірність та аналізувати отримані дані про реалізацію проекту та його вплив на бенефіціарів.
- Здатність працювати в команді та співпрацювати з іншими спеціалістами для досягнення спільних цілей проекту.
- Мовні навички: Володіння українською та англійською мовами.
- Висока мобільність, можливість робочих поїздок та відряджень.

- Наявність додаткових дипломів та сертифікатів буде перевагою.

#### Інший релевантний досвід та навички

1. Праця з громадськими організаціями: Досвід співпраці з громадськими структурами та неурядовими організаціями в сфері психологічних послуг, а також участь у проектах з їх підтримки або співробітництва.
2. Знання соціальних програм: Розуміння соціальних програм та ініціатив, спрямованих на підвищення якості психологічних послуг, розвиток громад та підтримку дітей та сімей у вразливих групах.
3. Мультикультурна компетентність: Досвід роботи з різними культурами, етнічними групами та соціальними класами, здатність ефективно співпрацювати та адаптуватися до різноманітних культурних контекстів.
4. Знання про психологічну допомогу: Розуміння різних підходів до психологічної підтримки, знання та навички у проведенні індивідуальних та групових консультацій, психотерапевтичних сесій.
5. ІТ-навички: Вміння працювати з комп'ютерними програмами для аналізу даних, створення презентацій, ефективного ведення документації та звітності проєкту.
6. Навички ведення тренінгів: Досвід розробки та проведення тренінгів, майстер-класів або навчальних сесій для співробітників та партнерів проєкту.
7. Управління конфліктами: Вміння ефективно вирішувати конфліктні ситуації та знаходити компромісні рішення для досягнення спільних цілей проєкту.
8. Навички звітності: Досвід підготовки звітів, аналітичних звітів та презентацій для стейкхолдерів, донорів та інших зацікавлених сторін.
9. Здатність до інновацій: Інтерес та здатність впроваджувати нові підходи та ідеї в роботі проєкту з метою покращення його ефективності та впливу на цільову аудиторію.

#### Умови:

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

#### Вимоги до – учасника тендеру:

1. Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем з групи або фізична особа з відповідним досвідом та освітою.
2. Наявність відповідних КВЕДів, якщо ви ФОП

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Диплом вищої освіти (за наявності)
4. Рекомендаційні листи з попереднього місця роботи (за наявності)
5. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована
6. Резюме;
7. Сертифікати (за наявності).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **12:00 \_\_11 серпня 2023 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою **“Участь у тендері № RFQ 2023-07/UN: Послуги менеджера/ки проекту по психосоціальній підтримці, на** адресу: [zakupka@neeka.org](mailto:zakupka@neeka.org).

Тендерна процедура:

- Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
- До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
- Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
- Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
- Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Затверджено:

Директор МФОЗНС «Регіон Карпат»

