

RFQ 2023-09/UN

Додаток А

## СПЕЦИФІКАЦІЯ

Із надання послуг менеджера/ки проекту по активності : Запуск дошкільних груп,  
система «Бібліотечна няня»

### Деталізація послуг:

- Координація підрядників (освітніх експертів) для розробки освітньої програми, яка передбачає надання освітніх послуг дітям у бібліотеках.
- Супровід десяти бібліотекарів і збір інформації щодо кількості наданих ними освітніх послуг та типу занять для дітей віком від 3 до 6 років.
- Проведення щотижневих супервізійних освітніх зустрічей з 10 бібліотекарями з метою допомогти їм покращити навички у наданні освітніх послуг для дітей та забезпечити якісне обслуговування бенефіціарів.
- Комунікація та координація роботи з керівництвом (командою) програми, щоб забезпечити взаємодію та гармонійний хід проекту.
- Координація реалізації проекту з профільним координатором (з боку донора) щонайменше раз в 2 тижні для взаємного обговорення питань та оцінки прогресу.
- Проведення моніторингових візитів не менше 5 разів на місяць до бібліотек у різних громадах Львівської області, а також складання моніторингових звітів.
- Систематичний моніторинг реалізації проекту та збір даних про його вплив на бенефіціарів проекту з метою забезпечення ефективності та досягнення запланованих цілей.

### Вимоги до кваліфікації :

- Освіта: Вища освіта у галузі освіти, педагогіки, менеджменту або суміжних дисциплін.
- Досвід роботи: Мінімум 3-5 років досвіду у сфері освіти або проектного управління. Досвід у розробці та реалізації освітніх програм чи проектів буде перевагою.
- Знання освітніх процесів: Глибоке розуміння освітніх процесів та методик, вміння організовувати освітні заняття та діяльність для дітей різного віку.
- Управлінські навички: Вміння планувати та керувати проектними процесами, робити відповідальні рішення та здійснювати контроль за виконанням завдань.
- Аналітичні здібності: Здатність аналізувати освітні потреби, розробляти стратегії розвитку та оцінювати результати освітніх програм.
- Комунікаційні навички: Висока вміння комунікувати з батьками, педагогами, експертами та іншими стейкхолдерами проекту.
- Організаційні навички: Здатність організовувати робочі процеси, координувати роботу команди та дотримуватись термінів виконання завдань.
- Знання освітніх програм: Розуміння сучасних освітніх підходів, методик та програм, а також знання тенденцій у сфері освіти.

- Відповідальність та точність: Здатність працювати відповідально та уважно, дотримуватись деталей та забезпечувати якісне виконання проектних завдань.
- Творчість та ініціативність: Здатність до творчого підходу у роботі, пошук нових ідей та ініціатив у вдосконаленні освітніх програм та проектів.

#### Інший релевантний досвід та навички

1. Професійний розвиток: Участь у навчальних програмах, семінарах та тренінгах з освітніх технологій, проектного менеджменту, педагогіки, організації освітніх заходів та інших відповідних галузей буде перевагою.
2. Робота зі стейкхолдерами: Досвід взаємодії з батьками, педагогами, представниками громадських організацій та іншими стейкхолдерами для залучення підтримки та співпраці у реалізації освітніх проектів.
3. Оцінка та моніторинг: Навички проведення оцінки результатів освітніх програм, збір та аналіз даних, вивчення ефективності та впливу освітніх заходів на цільову аудиторію.
4. Інноваційність: Здатність до впровадження інноваційних підходів у проектах, пошук нових ідей та методик для поліпшення якості освітніх послуг.
5. Міжкультурна компетентність: Знання та розуміння міжкультурних аспектів у роботі з дітьми різних національностей та культурних середовищ.
6. Креативність та адаптабельність: Здатність творчо підходити до вирішення завдань, швидко адаптуватись до змін у проектних умовах та забезпечувати гнучкий підхід у роботі.
7. Знання інформаційних технологій: Вміння використовувати різні інформаційні технології та програми для організації та забезпечення ефективної роботи проектів.
8. Тім-орієнтованість: Здатність працювати в команді, сприяти співпраці та взаємодії між учасниками проектів.
9. Стресостійкість: Здатність ефективно працювати під тиском, вирішувати непередбачувані ситуації та досягати поставлених цілей.

#### Умови:

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

#### Вимоги до – учасника тендеру:

1. Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем з групи або фізична особа з відповідним досвідом та освітою.
2. Наявність відповідних КВЕДів, якщо ви ФОП

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Диплом вищої освіти (за наявності)
4. Рекомендаційні листи з попереднього місця роботи (за наявності)
5. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована



6. Резюме;
7. Сертифікати (за наявності).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **14:00 \_\_ 15 серпня 2023 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою **“Участь у тендері № RFQ 2023-09/UN: Послуги менеджера/ки проєкту по активності : Запуск дошкільних груп, система «Бібліотечна няня»**, на адресу: [zakupka@neeka.org](mailto:zakupka@neeka.org).

Тендерна процедура:

- Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
- До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
- Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
- Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
- Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Затверджено:

Директор МФОЗНС «Регіон Карпат»

А.І. Пірчак

