

RFQ 2023-12/UN

Додаток А

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Із надання послуг старшого бухгалтера

Деталізація послуг:

1. Ведення бухгалтерського обліку:
 - Обробка та внесення регулярних бухгалтерських операцій згідно з первинними документами.
 - Реєстрація розрахунків з постачальниками та партнерами.
 - Підтримання актуального складського обліку та контроль за запасами.
 - Облік основних засобів, нематеріальних активів та інших фінансових операцій.
2. Систематизація бухгалтерських операцій в BAF:
 - Спрощення та структурування бухгалтерських операцій з використанням програми BAF.
 - Забезпечення організованості та зручного доступу до облікових даних.
3. Облік розрахунків по податкам:
 - Ведення точного обліку розрахунків по податках з урахуванням відповідних правил та ставок.
4. Підготовка бухгалтерської та фінансової звітності відповідно до Законодавства:
 - Забезпечення вчасної та точної підготовки бухгалтерської та фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства та стандартів.
5. Облік та координація витрат по бюджету:
 - Проведення деталізованого обліку всіх витрат проекту та забезпечення їх відповідності бюджету.
 - Координація витрат з метою забезпечення ефективного використання фінансових ресурсів.
6. Перевірка та контроль за оформленням складської документації, організація проведення щомісячної інвентаризації на складі:
 - Ретельна перевірка та підтримання належного оформлення складських документів.
 - Організація та проведення щомісячної інвентаризації для підтвердження точності обліку запасів.
7. Підготовка щомісячної звітності донорам щодо затверджених форм:
 - Точна та своєчасна підготовка звітності для донорів, включаючи всі вимоги та затверджені форми.

Вимоги до кваліфікації :

1. Освіта та досвід:

- Вища освіта в галузі обліку, фінансів або економіки.
- Мінімум 2 роки практичного досвіду на аналогічній посаді, з відповідним портфоліо робіт.

2. Знання бухгалтерського обліку:

- Глибокі знання принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- Розуміння та досвід роботи з обліковими програмами та інструментами, включаючи ВАФ.

3. Податковий облік:

- Розуміння податкового законодавства та здатність вести облік розрахунків по податках.
- Досвід розрахунку податкових платежів та податкової звітності.

4. Аналітичні навички:

- Здатність аналізувати фінансові дані, виявляти відхилення та розробляти рекомендації для оптимізації фінансових процесів.

5. Організованість та уважність до деталей:

- Досвід управління обліком та аналізом різних операцій з високою точністю та деталізацією.

6. Керування витратами та бюджетом:

- Знання методів обліку та контролю витрат, включаючи координацію з бюджетними обмеженнями.

7. Комунікативні навички:

- Вміння чітко та зрозуміло спілкуватися з колегами, керівництвом та донорами.

8. Самостійність та відповідальність:

- Здатність працювати самостійно, виконувати завдання в строк та підтримувати високий рівень відповідальності.

9. Знання законодавства та стандартів:

- Розуміння вимог чинного законодавства та міжнародних стандартів у галузі бухгалтерського обліку.

10. Комп'ютерні навички:

- Вміння використовувати бухгалтерські програми, MS Excel та інші необхідні інструменти.

Інший релевантний досвід та навички

1. Аудит та аналіз: Досвід проведення внутрішнього аудиту та аналізу фінансової діяльності для виявлення потенційних ризиків та вдосконалення процесів.
2. Фінансове планування: Здатність розробляти фінансові плани, включаючи прогнозування витрат, доходів та координацію з бюджетними обмеженнями.
3. Міжнародний облік: Досвід роботи з міжнародними стандартами фінансової звітності та обліку.
4. Міжособистісні навички: Вміння працювати в команді, спілкуватися з колегами різних підрозділів та забезпечувати ефективний обмін інформацією.

5. Актуальність знань: Здатність постійно оновлювати знання з останніми змінами у законодавстві та бухгалтерських стандартах.
6. Конфіденційність та етика: Свідомість про важливість дотримання конфіденційності фінансової інформації та відповідність професійній етиці.

Умови:

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

Вимоги до учасника тендеру:

1. Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи, юридична особа на загальних підставах або фізична особа з відповідним досвідом та освітою.
2. Наявність відповідних КВЕДів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована;
4. Резюме;
5. Сертифікати (за наявності).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **11:00 __23 серпня 2023 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою **Участь у тендері № RFQ 2023-12/UN: На надання послуги старшого бухгалтера**, на адресу: zakupka@neeka.org.

Тендерна процедура:

- Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
- До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
- Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
- Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в

тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.

- Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Затверджено:

Директор МФОЗНС «Регіон Карпат»


А.І. Пірчак

