

Додаток А

СПЕЦИФІКАЦІЯ

На надання послуг асистента логіста

Деталізація послуг:

1. Підготовка документів на склад підрядника:

- Підготовка прихідно-розхідних документів для відстеження прийому та видачі товарів на складі підрядника.
- Оформлення Актів на відповідальне зберігання та повернення товарів. Ці акти фіксують стан товарів при їх передачі на зберігання і стан при поверненні.

2. Оформлення накладних або Актів передачі на отримувачів:

- Підготовка накладних або Актів передачі товарів від вашої компанії до отримувачів.
- Фіксація даних про товари, їх кількість та стан при передачі, що дозволяє контролювати процес доставки та отримання товарів.

3. Випуск та облік транспортних товарних накладних (ТТН):

- Підготовка та випуск ТТН для товарів, які передаються на транспорт.
- Верифікація та облік Актів виконаних робіт з перевезення, що включає в себе перевірку відповідності фактичної доставки інформації в ТТН.

Вимоги до кваліфікації :

1. Освіта і знання:

- Вища освіта.
- Знання основних принципів та методів логістики та обліку товарів.

2. Навички обробки даних:

- Вміння працювати з електронними таблицями (наприклад, Excel) для обліку і аналізу даних.
- Знання програмного забезпечення для обліку і автоматизації логістичних процесів.

3. Комунікаційні навички:

- Відмінні навички письмової та усної комунікації для підготовки документів та звітів.

4. Аналітичні здібності:

- Здатність аналізувати дані та виявляти неточності в логістичних процесах.
- Вміння приймати рішення на основі аналізу даних.

5. Організаційні навички:

- Здатність дотримувати терміни та організувати робочий процес.
- Ефективне управління часом та пріоритетами.

6. Уважність до деталей:

- Вміння виявляти та усувати помилки та неточності в документації та обліку.

7. Командні навички:

- Здатність працювати в команді та співпрацювати з іншими членами логістичного відділу.

8. Адаптивність:

- Здатність адаптуватися до змін в логістичних процесах та вирішувати проблеми.

Інший релевантний досвід та навички

1. Досвід роботи з логістичними системами: Розуміння та досвід використання сучасних логістичних систем управління запасами, які допомагають автоматизувати процеси, відстеження товарів та прогнозування потреб.
2. Вміння аналізувати дані та створювати звіти: Здатність використовувати аналітичні інструменти для вивчення логістичних даних та створення звітів і рекомендацій для управління.
3. Здатність вирішувати конфлікти та проблеми: Ефективне вирішення конфліктів, в тому числі з постачальниками та клієнтами, може бути важливим аспектом роботи асистента логіста.
4. Креативність і вдосконалення процесів: Здатність придумувати нові способи оптимізації логістичних процесів та підвищення ефективності.

Умови:

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

Вимоги до – учасника тендеру:

1. Фізична особа
2. Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи
3. Наявність відповідних КВЕДів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія паспорту громадянина України, ідентифікаційний код;
2. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
3. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
4. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована;
5. Резюме;
6. Сертифікати (за наявності).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **12:00 __05 жовтня 2023 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою **Участь у тендері № RFQ 2023-35/UN: Послуги асистента логіста** на адресу: zakupka@neeka.org.

Тендерна процедура:

- Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
- До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
- Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
- Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
- Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Затверджено:

Директор МФОЗНС «Регіон Карпат»


 А.І. Пирчак