**RFQ 2023 53/UN**

**Додаток А**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Із надання послуг фасилітатора**

**Деталізація послуг:**

1. **Розвиток неформального діалогу та спілкування:**
	* Організація заходів для сприяння взаєморозумінню та взаємодії в громаді в партнерстві з ЮНІСЕФ.
	* Сприяння формуванню відкритого середовища для обговорення соціальних проблем та потреб в захисті вразливих категорій осіб за підтримки.
2. **Оцінка потреб громад:**
	* Організація фокус-груп та інших форм обговорень для збору даних і визначення потреб громад.
	* Використання отриманих даних для розробки оцінок та рекомендацій з підтримки вирішення проблем в рамках спільного проекту.
3. **Підтримка осіб з особливими потребами:**
	* Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для виявлення та підтримки осіб з особливими потребами у співпраці.
	* Організація фокус-груп для обговорення ризиків і загроз, що стикаються з цією групою осіб, з акцентом на стратегії ЮНІСЕФ.
4. **Обмін інформацією / перенаправлення:**
	* Забезпечення доступу до інформації про послуги та ресурси в громаді.
	* Розвиток ефективних каналів комунікації з місцевими органами влади та громадянським суспільством.
5. **Планування, моніторинг та оцінка:**
	* Участь у розробці та плануванні гуманітарного реагування в громаді.
	* Моніторинг та оцінка результативності впроваджених ініціатив з урахуванням вказівок та стандартів ЮНІСЕФ.
6. **Нарощування потенціалу:**
	* Організація тренінгів та навчань для зміцнення знань та навичок у громаді за підтримки ЮНІСЕФ.
	* Сприяння інклюзії та поширенню цінностей, пов'язаних із захистом, серед різних верств населення.

 **Вимоги до кваліфікації :**

1. **Освіта та Досвід:**
	* Практичний досвід роботи в галузі розвитку громад, соціальних програм або подібних ініціатив, включаючи співпрацю з вразливими групами та особами з особливими потребами.
2. **Знання та Розуміння:**
	* Глибоке розуміння питань, пов'язаних із захистом вразливих груп, особливо дітей та осіб з особливими потребами.
	* Знання принципів та стратегій розвитку громад в контексті соціальної інклюзії та захисту прав дітей.
3. **Комунікаційні Навички:**
	* Високі комунікаційні навички для ефективного взаємодії з різними групами населення та партнерами, включаючи органи влади та громадські організації.
	* Досвід проведення тренінгів, фасилітації групових обговорень та інших форм неформального діалогу.
4. **Мовні Здібності:**
	* Добре володіння мовою, якою користується місцева громада.
5. **Аналітичні та Організаційні Навички:**
	* Здатність аналізувати складні соціальні проблеми та розробляти стратегії їх вирішення.
	* Вміння організовувати та керувати процесами збору та аналізу даних для оцінки потреб громади.
6. **Дипломатичні Навички:**
	* Досвід співпраці з партнерами, включаючи урядові структури, місцеві органи влади та неурядові організації.
	* Здатність ефективно вирішувати конфліктні ситуації та підтримувати конструктивний діалог.
7. **Відданість Гуманітарним Принципам:**
	* Розуміння та відданість принципам та цілям в галузі захисту прав дітей та соціальної справедливості.

 **Інший релевантний досвід та навички**

**Досвід:**

1. **Робота в Міжнародних Організаціях:**
	* Досвід роботи або співпраці з іншими міжнародними організаціями, особливо тими, які спеціалізуються на захисті прав дітей та розвитку громад.
2. **Проектний Досвід:**
	* Участь у впровадженні та керуванні проектами, спрямованими на соціальний розвиток та покращення умов життя в громадах.
3. **Тренінгова Діяльність:**
	* Досвід розробки та проведення тренінгів з різних тем, пов'язаних із соціальним розвитком та захистом вразливих категорій населення.
4. **Гендерна Грамотність:**
	* Знання та розуміння питань гендерної рівності та готовність враховувати гендерні аспекти в усіх аспектах роботи.
5. **Технічні Навички:**
	* Вміння користуватися інформаційними технологіями для збору та обробки даних, а також для комунікації з партнерами та громадою.
6. **Міжсекторальна Співпраця:**
	* Досвід співпраці з представниками різних галузей, таких як охорона здоров'я, освіта, економічний розвиток тощо, для досягнення комплексного соціального впливу.
7. **Психосоціальна Підтримка:**
	* Знання психосоціальних принципів та навички надання підтримки та консультацій у важких життєвих ситуаціях**.**

 **Умови:**

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

**Вимоги до – учасника тендеру:**

1. Обов’язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи
2. Наявність відповідних КВЕДів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована;
4. Резюме;
5. Сертифікати (за наявності).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **12:00 \_\_24 листопада 2023 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою**“Участь у тендері № RFQ 2023-53/UN: Із надання послуг фасилітатора** на адресу: **zakupka@neeka.org****.**

 Тендерна процедура:

* Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.
* До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
* Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
* Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій  на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
* Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

* Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
* Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

**Затверджено:**

**Директор МФОЗНС «Регіон Карпат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І. Пірчак**