**Додаток А**

**RFQ 2023-56/11/UN**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**із надання послуг координатора з питань "Сприяти запровадженню універсальної прогресивної програми домашнього відвідування " в рамках виконання проєкту UNICEF – комплексна програма співпраці з територіальними громадами щодо гуманітарного реагування та раннього відновлення**

**п.1 Деталізація надання послуг:**

1. Розробка детального плану впровадження активностей проєкту, визначення мети та завдань проєкту.

2. Координація з командою:

2.1. Управління командою фахівців та співпраця з різними відділами для забезпечення спільної роботи.

3. Залучення стейкхолдерів:

3.1. Взаємодія із зацікавленими сторонами, такими як медичні установи, органи соціального захисту, пацієнти та їх родини.

4. Оцінка потреб та ресурсів:

4.1. Аналіз потреб у патронажних послугах та оцінка ресурсів, необхідних для їхнього надання.

5. Розвиток інструкцій та стандартів:

6. Розробка стандартів та інструкцій для патронажних медсестер, які допоможуть забезпечити високий рівень надання послуг.

7. Навчання та розвиток персоналу:

7.1. Організація навчань та тренінгів для патронажного персоналу, забезпечення їхньої компетентності.

8. Моніторинг та оцінка якості:

8.1. Здійснення моніторингу за дотриманням завдань проєкту, регулярна оцінка результатів та впровадження атронажних послуг.

9. Забезпечення взаємодії із пацієнтами:

9.1. Створення системи зворотного зв'язку з пацієнтами та їхніми сім'ями для оцінки задоволення та вирішення можливих проблем.

10. Звітність:

10.1. Підготовка звітів для керівництва та стейкхолдерів, в яких відображається прогрес та результати проєкту.

**п.2 Вимоги до кваліфікації:**

1. Повна вища освіта;
2. Вміння координувати активності та працювати з командою;
3. Сильні навички міжособистісного спілкування;
4. Розсудливе, самостійне та швидке прийняття рішення в екстрених та кризових ситуаціях;
5. Навички роботи з комп’ютером (MS Office, Google Suite, Zoom, Teams, Telegram).

**Інший релевантний досвід та навички:**

1.Висока мотивація та здатність ефективно надавати послуги з мінімальним контролем.

2.Досвід спілкування з людьми.

3.Впевнені організаторські здібності, з можливістю керувати кількома завданнями одночасно, із залученням великої кількості людей та різних напрямів діяльності, уважність до деталей та вміння самостійно визначати пріоритети.

**Вимоги до – учасника тендеру:**

1. Для ФОП – Обов’язкова реєстрація фізичною-особою підприємцем 3 групи
2. Наявність відповідних КВЕДів на надання послуг
3. Для фізичної особи – Наявність відповідних до вимог документів
4. Фіксація вартості послуг протягом дії терміну договору.

**Учасник тендеру надає організатору наступні документи:**

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію.
2. Копію документу, щ підтверджує податковий статус.
3. Якщо фізична особа паспорт або ID картка, реєстраційна картка платника податків.
4. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована.
5. Резюме, диплом.
6. Сертифікати (за наявності, надається перевага).

**Істотні критерії(умови) відбору тендерних пропозицій**

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.

Вибір кандидатури координатора буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище та прийнятної вартості послуг.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до 15:00 30 листопада 2023 року у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою « Участь у тендері №RFQ 2023-56/11/UN: Послуги координатора з питань "Сприяти запровадженню універсальної прогресивної програми домашнього відвідування "», на адресу : zakupka@neeka.org.

Тендерна процедура:

Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.

До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.

Деталізація надання послуг може бути змінена відповідно до потреб, вимог проєкту з фіксацією в Технічному завданні до договору надання послуг.

Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана підряднику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації підрядника.

Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

**Додаткові застереження:**

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо тендерні пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру, не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

 Програмний менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Л. Кріцак

**Затверджено:**

**Директор МФОЗНС «Регіон Карпат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І. Пірчак**